SEL OTEC
CAPACITACIONES

# curso de
# ADMINISTRACIÓN

contacto@sel-otec.cl www.sel-otec.cl

NCH 2728 CERTIFICADO

sence Servicio Nacional de Capacitación y Empleo

## BODEGA Y ABASTECIMIENTO

- ✓ Inventarios
- ✓ Almacenes
- ✓ Sistema de control de inventario
- ✓ Manejos de cargas manuales
- ✓ Procesos de compra

## CONTABILIDAD

- Contabilidad digital (Facturación Electrónica)
- Contabilidad tributaria (básica, media y avanzada)
- Aspectos laborales y aplicaciones remuneracionales (básico, medio y avanzado)
- Control de gestión financiero (básico, medio y avanzado)
- Constitución legal de empresas naturales, E.I.R.L, responsabilidad limitada y sociedades por acción.
- Competencias, manejo de la documentación del personal.
- Operación Renta Anual
- Contabilidad Mensual Aplicada

www.sel-otec.cl

# LEGISLACIÓN LABORAL

**DIRIGIDO A:** Personal del área de Recursos Humanos, Dirigentes de organizaciones sindicales, Administradores de recursos humanos, jefes administrativos que tengan relación con contrataciones y manejo directo de personal, Administrativos que deban formular y/o gestionar documentos legales

**Número de horas: 8**

**Modalidad: presencial**

## OBJETIVO

Al finalizar el curso los alumnos serán capaces aplicar los principios fundamentales de legislación laboral en la gestión y administración de recursos humanos en empresas.

# CÁLCULO DE REMUNERACIONES

**DIRIGIDO A:** Personal del área de Recursos Humanos o de personal, encargados de remuneraciones, contadores, Dueños de empresas, Gerentes, Jefes de bienestar, responsables de departamentos de administración y/o finanzas, Dirigentes de Sindicato y toda persona que se encuentre ejerciendo funciones con responsabilidad sobre el cálculo de las remuneraciones.

**Número de horas:** 8

**Modalidad: presencial**

## OBJETIVO

Al finalizar el curso los alumnos serán capaces de identificar y aplicar la normativa legal en el cálculo de las remuneraciones.

# curso de
# ADMINISTRACIÓN

contacto@sel-otec.cl www.sel-otec.cl

SEL OTEC
CAPACITACIONES

## CONTABILIDAD MENSUAL APLICADA

Adquirir herramientas que le permitan llevar la contabilidad mensual aplicada al nuevo sistema electrónico del SII y a su véz entender de mejor manera el servicio que presta el Contador para el mantenimiento de la tramitación tributaria mensual.

- **NÚMERO DE HORAS:** 16
- **MODALIDAD:** PRESENCIAL E-LEARNING

## OPERACIÓN RENTA ANUAL

Al finalizar el curso, los participantes estarán capacitados para el llenado del formulario 22 de Rentas del Servicio de Impuestos Internos.

- **NÚMERO DE HORAS:** 20
- **MODALIDAD:** PRESENCIAL - E-LEARNING

## CONTROL DE INVENTARIOS

Al finalizar el curso los alumnos serán capaces de identificar y aplicar la normativa legal en el cálculo de las remuneraciones..

- **NÚMERO DE HORAS:** 16
- **MODALIDAD**: PRESENCIAL E-LEARNING

## ADMINISTRACIÓN DE BODEGA

Administrar la bodega aplicando técnicas de
control de materiales, dcodificación, ubicación de los materiales, control delpersonal manejo de materiales e información como también en el manejo de materiales y
residuos peligrosos, mejorando de esta forma su seguridad, eficiencia y productividad.

- **NÚMERO DE HORAS:** 16 Y 24
- **MODALIDAD:** PRESENCIAL E-LEARNING

SEL OTEC

CAPACITACIONES

**LA CAPACITACIÓN ES LA MEJOR INVERSIÓN**

55 2895386 / +56 9 95710798
contacto@sel-otec.cl
www.sel-otec.cl