



RECURSOS HUMANOS



www.sel-otec.cl





CURSO DE RECURSOS HUMANOS

- ✓ Levantamiento de necesidades de capacitación.
- ✓ Comunicaciones efectivas.
- ✓ Técnicas de desarrollo personal para aumentar la productividad.
- ✓ Relaciones interpersonales.
- ✓ Asertividad y trabajo en equipo.
- ✓ Inteligencia emocional para mejorar la productividad.
- ✓ Formación de auditores de gestión laboral.



Contacto

55 2895386 / +56 9 95710798
contacto@sel-otec.cl
www.sel-otec.cl

- ✓ Formación de comités paritarios.
- ✓ Técnicas para el manejo de un sistema de bienestar.
- ✓ Desarrollo organizacional.
- ✓ Manejo armónico de las relaciones laborales.
- ✓ Manejo de conflictos.
- ✓ Sistema de gestión por competencias.
- ✓ Técnicas para la implementación de un sistema de evaluación de desempeño.
- ✓ Técnicas para el manejo de la negociación.
- ✓ Técnicas de negociación mediante el método de Harvard.

COMPETENCIAS BLANDAS

-  Gestión del comportamiento.
-  Trabajo en equipo.





NEGOCIACIÓN COLECTIVA



Número de horas: 24



Modalidad: presencial - e-learning

 contacto@sel-otec.cl  www.sel-otec.cl

OBJETIVO

Al finalizar el curso los alumnos serán capaces aplicar los procedimientos legales de un proceso de negociación colectiva, reconociendo el rol que juegan los sindicatos en dicho proceso, cumpliendo los plazos, formalidades y condiciones del proceso para que éste sea exitoso.



LEGISLACIÓN LABORAL



Número de horas: 8



Modalidad: presencial - e-learning

OBJETIVO

Al finalizar el curso los alumnos serán capaces de aplicar los principios fundamentales de legislación laboral en la gestión y administración de recursos humanos en empresas.



..... **APLICACIÓN DE LEYES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS LABORALES**

OBJETIVO

Al finalizar la capacitación los participantes serán capaces de aplicar leyes, normas y Procedimientos en la gestión de la relación laboral entre empresa y trabajadores.

Número de horas: 16

Modalidad: presencial - e-learning

Cod. Sence: 1237953447

OBJETIVO

Reconocer las normas asociadas al contrato individual de trabajo para el debido cumplimiento de los derechos fundamentales, al deber general de protección, la jornada de trabajo y los descansos, los permisos legales y convencionales, las remuneraciones y suprotección.

Número de horas: 24

Modalidad: presencial- e-learning

..... **JORNADAS EXCEPCIONALES**

OBJETIVO

Identificar y aplicar correctamente la normativa legal, referida específicamente a la Ley de Subcontratación.

Número de horas: 8

Modalidad: presencial - e-learning

..... **APLICACIÓN DE LEY DE SUB CONTRATACIÓN**



TRABAJO EN EQUIPO

TRABAJO EN EQUIPO

Practicar y desarrollar herramientas que permitan optimizar el desempeño a través de la integración y desarrollo de habilidades y actitudes, que le permitan lograr los objetivos estratégicos de una empresa, así como integrar equipos de trabajo efectivos y de alto desempeño.



Número de horas: 8



Modalidad: presencial - e-learning



COMUNICACIÓN EFECTIVA

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Identificar los diversos estilos de comunicación que existen para visualizar los estilos de sus interlocutores de manera asertiva y positiva, promover un impacto positivo aplicando herramientas técnicas de comunicación.



Número de horas: 8



Modalidad: presencial - e-learning

RECURSOS HUMANOS



DOMINIO DE HABLAR EN PÚBLICO

DOMINIO DE HABLAR EN PÚBLICO

Aprender a organizar presentaciones, hablar con convicción y confianza, utilizando técnicas de voz y gestos. Conocer métodos para manejar a las personas que interrumpen todo el tiempo y manejar con facilidad las sesiones de preguntas y respuestas.



Número de horas: 8



Modalidad: presencial - e-learning



MANEJO DE CONFLICTOS

MANEJO DE CONFLICTO

Practicar y manejar en forma asertiva y empática un conflicto y utilizar en forma práctica las técnicas de comunicación.



Número de horas: 8



Modalidad: presencial - e-learning



Número de horas: 16



**Modalidad: presencial -
e-learning**

LIDERAZGO EFECTIVO

Entregar los conocimientos y herramientas necesarias para potenciar el desarrollo de habilidades interpersonales, colaborativo para que favorezcan el liderazgo efectivo y el trabajo.

ATENCIÓN AL CLIENTE

Potenciar la labor de quien atiende público tanto interno y/o externo, conocer y desarrollar técnicas efectivas para aumentar sus competencias de calidad en la atención al cliente, resaltarán así un aspecto novedoso orientado a mejorar la actitud positiva con el cliente, y reforzar el sentido y quehacer social.

CÓMO REALIZAR UNA VENTA EXITOSA

Lograr y desarrollar habilidades en el manejo de técnicas de ventas, creando en el participante la motivación necesaria para lograr ventas exitosas. Proporcionar herramientas para obtener una eficiente venta y cumplir con los indicadores de gestión establecidos para el desarrollo integral de un vendedor.



contacto@sel-otec.cl



www.sel-otec.cl



Número de horas: 8

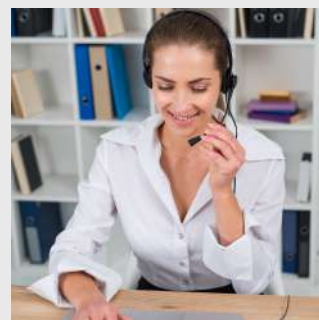


**Modalidad: presencial
e-learning**



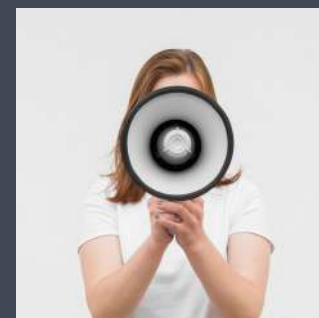
ATENCIÓN AL PÚBLICO

Manejar habilidades y destrezas comunicativas asertivas que le permitan responder a las necesidades y requerimientos que se presentan en su equipo de trabajo y con el cliente externo.



EXPRESIÓN ORAL

Aprender a manejar el uso del cuerpo y la voz para comunicarse, lograr desinhibición y confianza mediante ejercicios y juegos corporales, utilizar técnicas de relajación y concentración. Conocer herramientas para vencer el miedo a las audiencias y pánico escénico.



SISTEMA PREVISIONAL EN CHILE

Saber cómo opera el Sistema de Previsional en Chile y las herramientas para planificar la futura pensión con los beneficios consiguientes que integra la optimización de todos los Beneficios Previsionales, asegurando así el mejor uso de los Fondos y la mejor información para que el trabajador pueda tomar la mejor decisión al momento de optar a la correspondiente Pensión.





LA CAPACITACIÓN ES LA MEJOR INVERSIÓN



55 2895386 / +56 9 95710798
contacto@sel-otec.cl
www.sel-otec.cl